



STADTAMT ALTHEIM

Pol. Bezirk Braunau am Inn, OÖ

Zur Verstärkung unseres Teams im Stadtamt Altheim suchen wir ab **dem ehestmöglichen Zeitpunkt** eine/n

3 Mitarbeiter:Innen für den Reinigungsdienst (m/w/d)

Die Aufnahme erfolgt vorerst für 3 Monate durch den Bürgermeister, im Anschluss ist eine unbefristete Anstellung vorgesehen.

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Sie haben Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache
- Bei männlichen Bewerbern ist der Nachweis für den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst zu erbringen

Was Sie mitbringen

- Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und -geräten
- gute Umgangsformen, Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Selbständigkeit, Pünktlichkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit sowie
- Bereitschaft zur Teamarbeit und zu ev. Mehrleistungen
- Einverständnis zur Leistung von flexiblen Dienstzeiten

Aufgabenschwerpunkte:

- Reinigungsarbeiten in sämtlichen Gebäuden der Stadtgemeinde Altheim
- Fallweise Hilfstätigkeiten in der Schulküche

Was wir bieten:

- Teilzeitstelle (20 Wochenstunden)
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Funktionsbezogenes Gehalt - Funktionslaufbahn GD 25, Einstiegsgehalt mind. 1.156,65 Euro (bei 20 WoStd.) brutto monatlich. (Die Gehaltsansätze sind vom Land OÖ. gesetzlich vorgeschrieben. Die Gemeinde ist nicht berechtigt, abweichende Gehaltsansätze zu bestimmen.)
- Betriebsärztin
- Kollegiales Arbeitsklima
- Soziale Leistungen

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann laden wir Sie ein, Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens **26.04.2024 (Posteingang) zu übermitteln:**

Bitte legen Sie folgende Unterlagen vor:

- Lebenslauf mit Foto
- ausgefüllter Bewerbungsbogen
- Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis

Nähere Informationen unter: <https://www.altheim.ooe.gv.at> oder bei:

Stadtgemeindeamt Altheim, Braunauer Straße 7, 4950 Altheim, office@altheim.ooe.gv.at

Für Fragen stehen Ihnen Bürgermeister Harald Huber (Tel. 07723/42255-10) und Amtsleiterin Mag. Helga Fuhrmann-Siegesleitner (Tel. 07723/42255-11) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Harald Huber e.h.

Auswahlverfahren

Die Auswahl der Bewerber/Innen erfolgt nach § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. (Objektivierungsverfahren)

Bei den Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt. Das Stadtamt behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche bzw. schriftliche Aufnahmetests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Das Dienstverhältnis wird im ersten Monat auf **Probe eingegangen**. Während dieser Probezeit kann das Dienstverhältnis von jedem Vertragspartner jederzeit schriftlich oder mündlich ohne Angabe von Gründen aufgelöst werden.